**유스케이스 정의서**

**V 1.0**

‘**14년도 국가과학기술지식정보서비스 구축**

- 과학기술데이터 공개포털 체계구축 -

2022.03.07.

| 관리본문서 |  |
| --- | --- |
| 문서 관리 번호 |  |
| 배포번호 |  |
| 작성자 (PM) |  |
| 보안 |  |

| 문서 개정 이력표 | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| 문서명 | 유스케이스 정의서 | | |
| 버전 | 날짜 | 내용 | 작성자 |
| 1 | 2022.03.07 | 최초 제정 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

| 유스케이스 정의서 | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| 시스템 명 | L.C.B (Lotte Cgv Box) | 작성자 |  |
| 업무 명 | 로그인&로그아웃 | 작성일 | 2022.03.07 |
| 요구사항 ID | RM-A001-001 | 유스케이스 ID | UC-A001-001 |
| 유스케이스 명 | 로그인 | | |
| 1. 개요   L.C.B 로그인 화면에 접속한다.   1. 관계   주 액터 : 고객, 관리자   1. 처리 흐름 (Flow of Event)   \* 기본 흐름 ①. 로그인  ①-1. 로그인 화면을 출력한다.  ①-2. 아이디와 비밀번호를 입력받는다.  ①-3. 아이디와 비밀번호가 일치하지 않으면 다시 로그인 창이 뜬다.  ①-4. 로그인 성공시 “접속되었습니다.”  현재 접속중인 아이디면 “현재 접속중인 아이디입니다.” 출력  A-01. 아이디와 비밀번호가 일치하지 않을 때  \* 대안흐름 A-1. 아이디와 비밀번호가 일치하지 않을 때  A-01-1. 경고창을 출력한다.   1. 비즈니스 규칙     N/A   1. 특별요구사항   N/A | | | |

| 유스케이스 정의서 | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| 시스템 명 | L.C.B (Lotte Cgv Box) | 작성자 |  |
| 업무 명 | 로그인&로그아웃 | 작성일 | 2022.03.07 |
| 요구사항 ID | RM-A001-002 | 유스케이스 ID | UC-A001-002 |
| 유스케이스 명 | 로그인 - ID/PW 찾기 | | |
| 1. 개요   L.C.B 로그인 화면에 접속한다.   1. 관계   주 액터 : 고객   1. 처리 흐름 (Flow of Event)   \* 기본 흐름 ①. ID 찾기  ①-1. 로그인 화면을 출력한다.  ①-2. ID찾기 버튼을 클릭한다.  ①-3. ID찾기 화면을 출력한다.  ①-4. 이름과 핸드폰 번호를 입력받는다.  ①-4. 정보가 일치하면 ID의 일부분을 화면에 출력한다.  A-01. 정보가 일치하지 않을 때  \* 기본 흐름 ②. PW 찾기  ②-1. 로그인 화면을 출력한다.  ②-2. PW찾기 버튼을 클릭한다.  ②-3. PW찾기 화면을 출력한다.  ②-4. ID와 핸드폰 번호를 입력받는다.  ②-4. 정보가 일치하면 PW를 이메일로 전송한다.  A-01. 정보가 일치하지 않을 때  \* 대안흐름 A-1.정보가 일치하지 않을 때  A-01-1. 정보가 잘못되었다는 경고를 출력한다.   1. 비즈니스 규칙     N/A   1. 특별요구사항   N/A | | | |

| 유스케이스 정의서 | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| 시스템 명 | L.C.B (Lotte Cgv Box) | 작성자 |  |
| 업무 명 | 로그인&로그아웃 | 작성일 | 2022.03.07 |
| 요구사항 ID | RM-A001-003 | 유스케이스 ID | UC-A001-003 |
| 유스케이스 명 | 로그아웃 | | |
| 1. 개요   L.C.B 로그아웃 버튼을 클릭한다.   1. 관계   주 액터 : 고객   1. 처리 흐름 (Flow of Event)   \* 기본 흐름 ①. 로그아웃  ①-1. 로그아웃 버튼을 클릭한다.  ①-2. “로그아웃 되었습니다.” 가 출력되면서 로그아웃 된다.     1. 비즈니스 규칙     N/A   1. 특별요구사항   N/A | | | |

| 유스케이스 정의서 | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| 시스템 명 | L.C.B (Lotte Cgv Box) | 작성자 |  |
| 업무 명 | 로그인&로그아웃 | 작성일 | 2022.03.07 |
| 요구사항 ID | RM-A001-004 ~ RM-A001-008 | 유스케이스 ID | UC-A001-004 |
| 유스케이스 명 | 로그아웃 | | |
| 1. 개요   L.C.B 로그인 화면에 있는 회원가입 버튼을 클릭한다.   1. 관계   주 액터 : 고객   1. 처리 흐름 (Flow of Event)   \* 기본 흐름 ①. 회원가입  ①-1. 로그인 화면을 출력한다.  ①-2. 로그인 화면 내에 있는 회원가입 버튼을 클릭한다.  ①-3. 회원가입 화면을 출력한다.  ①-4. 개인정보를 입력한다.  ①-5. 아이디중복검사를 한다.  A–01. 아이디가 중복일 때  ①-6. 캡쳐 이미지의 값을 입력한다.  A–02. 캡쳐 이미지의 값이 일치하지 않을 때  ①-7. 회원가입이 완료되고 로그인 페이지로 이동한다.  A–03. 입력하지 않은 정보가 있을 때  \* 대안 흐름 A–01. 아이디가 중복일 때  A-01-1. 아이디가 중복되었다는 경고를 출력한다.  대안 흐름 A–02. 캡쳐 이미지의 값이 일치하지 않을 때  A-02-1. 일치하지 않는다는 경고를 출력한다.  A-02-2. 새로운 캡쳐 이미지가 생기며 재입력을 받는다.  대안 흐름 A–03. 입력하지 않은 정보가 있을 때  A-03-1. 입력하지 않은 정보가 있다는 화면을 출력한다.     1. 비즈니스 규칙     N/A   1. 특별요구사항   N/A | | | |

| 유스케이스 정의서 | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| 시스템 명 | L.C.B (Lotte Cgv Box) | 작성자 |  |
| 업무 명 | 영화 검색 | 작성일 | 2022.03.07 |
| 요구사항 ID | RM-A001-009 | 유스케이스 ID | UC-A001-005 |
| 유스케이스 명 | 영화 검색 - 무비 차트 | | |
| 1. 개요   L.C.B 메인 화면에 접속한다.   1. 관계   주 액터 : 고객   1. 처리 흐름 (Flow of Event)   \* 기본 흐름 ①. 메인 화면에 무비 차트를 출력한다.  ①-1. 메인 화면을 출력한다.  ①-2. 예매율이 높은 순으로 슬라이드 JS플러그인을 이용해 출력한다 .     1. 비즈니스 규칙     N/A   1. 특별요구사항   자동재생, 무한슬라이드는 사용하지 않는다.  이전/자동 버튼만을 통해 슬라이드에 접근해 사용의 직관성과 편리성을 극대화한다. | | | |

| 유스케이스 정의서 | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| 시스템 명 | L.C.B (Lotte Cgv Box) | 작성자 |  |
| 업무 명 | 영화 검색 | 작성일 | 2022.03.07 |
| 요구사항 ID | RM-A001-010 ~ RM-A001-012 | 유스케이스 ID | UC-A001-006 |
| 유스케이스 명 | 영화 검색 - 영화검색 | | |
| 1. 개요   L.C.B 메인 화면을 출력한다.   1. 관계   주 액터 : 고객   1. 처리 흐름 (Flow of Event)   \* 기본 흐름 ①. 영화 검색  ①-1. 메인 화면을 출력한다.  ①-2. 영화 검색창에 검색하고자 하는 영화명을 검색한다.  A–01. 검색된 영화가 없을 때  ①-3. 검색페이지로 연결되며 영화명에 굵은 글씨로 하이라이트 표시된다.  ①-4. 영화 포스터를 클릭하면 영화 포스터에 해당하는 예고편이 출력된다.    \* 대안 흐름 A–01. 아이디가 중복일 때  A-01-1. “검색한 영화가 존재하지 않습니다.” 경고창을 출력한다.     1. 비즈니스 규칙     N/A   1. 특별요구사항   N/A | | | |

| 유스케이스 정의서 | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| 시스템 명 | L.C.B (Lotte Cgv Box) | 작성자 |  |
| 업무 명 | 영화 검색 | 작성일 | 2022.03.07 |
| 요구사항 ID | RM-A001-013 | 유스케이스 ID | UC-A001-007 |
| 유스케이스 명 | 영화 검색 - 극장 위치 검색 | | |
| 1. 개요   L.C.B 메인 화면을 출력한다.   1. 관계   주 액터 : 고객   1. 처리 흐름 (Flow of Event)   \* 기본 흐름 ①. 극장 위치 검색  ①-1. 메인 화면을 출력한다.  ①-2. 극장 위치 찾기 버튼을 클릭한다.  ①-3. 극장 위치 찾기 페이지로 이동한다.  ①-4. 지역을 선택하면 지역에 해당하는 영화관 위치가 지도에 표시된다.  A–01. 검색된 지역에 영화관이 존재하지 않을 때    \* 대안 흐름 A–01. 검색된 지역에 영화관이 존재하지 않을 때  A-01-1. “검색한 위치에 영화관이 존재하지 않습니다.” 경고창을 출력한다.     1. 비즈니스 규칙     N/A   1. 특별요구사항   카카오 지도 API를 이용한다. | | | |

| 유스케이스 정의서 | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| 시스템 명 | L.C.B (Lotte Cgv Box) | 작성자 |  |
| 업무 명 | 예매 | 작성일 | 2022.03.07 |
| 요구사항 ID | RM-A001-014 | 유스케이스 ID | UC-A001-008 |
| 유스케이스 명 | 예매 - 회원/비회원 구분 | | |
| 1. 개요   회원, 비회원을 구분한다.   1. 관계   주 액터 : 고객   1. 처리 흐름 (Flow of Event)   \* 기본 흐름 ①. 회원 및 비회원 구분  ①-1. 현재 로그인이 되어있는지 확인한다.  ①-2. 로그인이 되어 있다면 회원으로 구분하며 영화 예매 창으로 넘어간다.  ①-3. 로그인 되어 있지 않는다면 비회원으로 구분한다.  ①-3. 비회원은 본인인증을 통해 예매를 진행할 수 있다.     1. 비즈니스 규칙     N/A   1. 특별요구사항   N/A | | | |

| 유스케이스 정의서 | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| 시스템 명 | L.C.B (Lotte Cgv Box) | 작성자 |  |
| 업무 명 | 예매 | 작성일 | 2022.03.07 |
| 요구사항 ID | RM-A001-015 | 유스케이스 ID | UC-A001-009 |
| 유스케이스 명 | 예매 - 영화 예매 | | |
| 1. 개요   영화를 예매한다.   1. 관계   주 액터 : 고객   1. 처리 흐름 (Flow of Event)   \* 기본 흐름 ①. 영화 예매  ①-1. 영화 예매 창을 출력한다.  ①-2. 지역을 선택한다.  ①-3. 선택한 지역에 있는 영화관을 선택한다.  ①-4. 선택한 영화관 내에 상영중인 영화를 선택한다.  ①-5. 선택한 영화의 상영 시간을 선택한다.  ①-4. 상영한 자리를 선택한다.  A–01. 다시 선택하고 싶을 때    \* 대안 흐름 A–01. 다시 선택하고 싶을 때  A-01-1. 뒤로가기 버튼을 통해 재선택을 할 수 있다.     1. 비즈니스 규칙     N/A   1. 특별요구사항   타고객이 선택한 자리는 선택 불가능을 표시한 후 클릭되지 못하게 처리한다. | | | |

| 유스케이스 정의서 | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| 시스템 명 | L.C.B (Lotte Cgv Box) | 작성자 |  |
| 업무 명 | 예매 | 작성일 | 2022.03.07 |
| 요구사항 ID | RM-A001-016 | 유스케이스 ID | UC-A001-010 |
| 유스케이스 명 | 예매 - 영화 예매 정보 출력 | | |
| 1. 개요   예매한 영화 정보를 출력한다.   1. 관계   주 액터 : 고객   1. 처리 흐름 (Flow of Event)   \* 기본 흐름 ①. 영화 예매 정보 출력  ①-1. 영화 예매가 정상적으로 완료되면 영화 예매 정보를 출력한다.  ①-2. 회원이라면 16자리의 영화 예매번호 및 영화 정보를 출력한다.  ①-3. 비회원이라면 8자리의 랜덤한 숫자 ID를 포함하여 출력한다.     1. 비즈니스 규칙     N/A   1. 특별요구사항   RM-A001-020 이 수행되면 출력된다. | | | |

| 유스케이스 정의서 | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| 시스템 명 | L.C.B (Lotte Cgv Box) | 작성자 |  |
| 업무 명 | 부가서비스 장바구니 | 작성일 | 2022.03.07 |
| 요구사항 ID | RM-A001-017 ~ RM-A001-019 | 유스케이스 ID | UC-A001-011 |
| 유스케이스 명 | 부가서비스 장바구니 | | |
| 1. 개요   영화 상영시 부가적으로 즐길 수 있는 상품을 조회 및 변경, 구매한다.   1. 관계   주 액터 : 고객   1. 처리 흐름 (Flow of Event)   \* 기본 흐름 ①. 상품 조회 및 변경, 구매  ①-1. 부가적으로 즐길 수 있는 상품 선택 페이지가 출력된다.  ①-2. 상품을 고르면 장바구니에 상품이 담긴다.  A–01. 장바구니에 담긴 상품을 변경하고 싶을 때    \* 대안 흐름 A–01. 장바구니에 담긴 상품을 변경하고 싶을 때  A-01-1. 장바구니 목록/전체선택/전체해제/선택해제/수량조절 기능을 구현해  원하는 상품만 구매할 수 있도록 한다.     1. 비즈니스 규칙     N/A   1. 특별요구사항   N/A | | | |

| 유스케이스 정의서 | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| 시스템 명 | L.C.B (Lotte Cgv Box) | 작성자 |  |
| 업무 명 | 상품 결제 | 작성일 | 2022.03.07 |
| 요구사항 ID | RM-A001-020 | 유스케이스 ID | UC-A001-012 |
| 유스케이스 명 | 결제 - 상품 결제 | | |
| 1. 개요   선택한 영화 상품, 및 부가상품을 결제한다.   1. 관계   주 액터 : 고객   1. 처리 흐름 (Flow of Event)   \* 기본 흐름 ①. 상품 결제  ①-1. 영화상품, 부가상품의 토탈금액을 결제할 창이 출력된다.  ①-2. 결제방식에 따른 결제창이 출력된다.  ①-3. 핸드폰결제, 카드결제, 무통장입금 결제방식으로 결제할 수 있다.  ①-4. 결제되면 예매영화 정보창으로 전환된다.  ①-5. 멤버쉽 포인트 사용이 가능하다.       1. 비즈니스 규칙     N/A   1. 특별요구사항   N/A | | | |

| 유스케이스 정의서 | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| 시스템 명 | L.C.B (Lotte Cgv Box) | 작성자 |  |
| 업무 명 | 상품 결제 | 작성일 | 2022.03.07 |
| 요구사항 ID | RM-A001-021 | 유스케이스 ID | UC-A001-013 |
| 유스케이스 명 | 결제 - 카드 결제 | | |
| 1. 개요   카드 결제 방법을 통해 결제한다.   1. 관계   주 액터 : 고객   1. 처리 흐름 (Flow of Event)   \* 기본 흐름 ①. 카드 결제  ①-1. 영화상품, 부가상품의 토탈금액을 결제할 창이 출력된다.  ①-2. 결제창에서 카드결제를 선택한다.  ①-3. 카드번호, 카드사, 추가 카드정보를 입력한다.  A–01. 카드 정보를 잘못 입력하였을 때  ①-4. 입력이 완료되면 결제되며 자주쓰는 카드로 저장된다.    \* 대안 흐름 A–01. 카드 정보를 잘못 입력하였을 때  A-01-1. “카드정보를 잘못 입력하였습니다.” 경고창을 출력한다.         1. 비즈니스 규칙     N/A   1. 특별요구사항   N/A | | | |

| 유스케이스 정의서 | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| 시스템 명 | L.C.B (Lotte Cgv Box) | 작성자 |  |
| 업무 명 | 상품 결제 | 작성일 | 2022.03.07 |
| 요구사항 ID | RM-A001-022 | 유스케이스 ID | UC-A001-014 |
| 유스케이스 명 | 결제 - 카드 관리 | | |
| 1. 개요   카드 정보를 회원정보에 저장한 후 관리한다.   1. 관계   주 액터 : 고객   1. 처리 흐름 (Flow of Event)   \* 기본 흐름 ①. 카드 관리  ①-1. 결제시 입력한 카드 정보를 회원정보에 저장한다.  ①-2. 저장한 카드 정보를 조회, 수정, 삭제할 수 있다.  ①-3. 조회, 수정, 삭제를 원할시 회원정보 페이지에 카드관리 페이지를 출력한다.  ①-4. 상태를 변경할 카드 정보를 선택후 변경한다.       1. 비즈니스 규칙     N/A   1. 특별요구사항   N/A | | | |

| 유스케이스 정의서 | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| 시스템 명 | L.C.B (Lotte Cgv Box) | 작성자 |  |
| 업무 명 | 상품 결제 | 작성일 | 2022.03.07 |
| 요구사항 ID | RM-A001-023 | 유스케이스 ID | UC-A001-015 |
| 유스케이스 명 | 결제 - 무통장 입금 | | |
| 1. 개요   결제방식을 무통장 입금으로 한다.   1. 관계   주 액터 : 고객   1. 처리 흐름 (Flow of Event)   \* 기본 흐름 ①. 무통장 입금  ①-1. 영화상품, 부가상품의 토탈금액을 결제할 창이 출력된다.  ①-2. 결제창에서 무통장입금을 선택한다.  ①-3. 결제 금액을 입금할 은행을 선택한다.  ①-4. 해당 은행의 계좌번호가 출력된다.       1. 비즈니스 규칙     N/A   1. 특별요구사항   N/A | | | |

| 유스케이스 정의서 | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| 시스템 명 | L.C.B (Lotte Cgv Box) | 작성자 |  |
| 업무 명 | 상품 결제 | 작성일 | 2022.03.07 |
| 요구사항 ID | RM-A001-024 | 유스케이스 ID | UC-A001-016 |
| 유스케이스 명 | 결제 - 핸드폰 결제 | | |
| 1. 개요   결제방식을 핸드폰 결제로 한다.   1. 관계   주 액터 : 고객   1. 처리 흐름 (Flow of Event)   \* 기본 흐름 ①. 핸드폰 결제  ①-1. 영화상품, 부가상품의 토탈금액을 결제할 창이 출력된다.  ①-2. 결제창에서 핸드폰 결제를 선택한다.  ①-3. 이름, 주민번호, 핸드폰 번호, 통신사를 입력할 창이 출력된다.  A–01. 입력하지 않은 정보가 있을 때  A–02. 이름에 한글 외의 문자. 핸드폰번호, 주민번호에 숫자 외 문자가 입력될 때  ①-4. 모두 작성되면 결제 완료된다.      \* 대안 흐름 A–01. 입력하지 않은 정보가 있을 때  A-01-1. 입력하지 않은 정보가 있다는 화면을 출력한다.  대안 흐름 A–02. 이름에 한글 외의 문자. 핸드폰번호, 주민번호에 숫자 외 문자가  입력될 때  A-02-1. 이름엔 “이름을 잘못 입력하였습니다.”  핸드폰 번호 및 주민번호엔 “핸드폰 번호 or 주민번호를 잘못  입력하였습니다” 경고창을 출력한다.       1. 비즈니스 규칙     N/A   1. 특별요구사항   N/A | | | |

| 유스케이스 정의서 | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| 시스템 명 | L.C.B (Lotte Cgv Box) | 작성자 |  |
| 업무 명 | 상품 조회 | 작성일 | 2022.03.07 |
| 요구사항 ID | RM-A001-025 | 유스케이스 ID | UC-A001-017 |
| 유스케이스 명 | 조회 - 회원 예매 조회 | | |
| 1. 개요   회원으로 결제한 예매 정보를 조회한다.   1. 관계   주 액터 : 고객   1. 처리 흐름 (Flow of Event)   \* 기본 흐름 ①. 회원 예매 조회  ①-1. 예매 정보 조회 창을 출력한다.  ①-2. 예매한 영화 정보 및 예매번호가 조회된다.       1. 비즈니스 규칙     N/A   1. 특별요구사항   N/A | | | |

| 유스케이스 정의서 | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| 시스템 명 | L.C.B (Lotte Cgv Box) | 작성자 |  |
| 업무 명 | 상품 조회 | 작성일 | 2022.03.07 |
| 요구사항 ID | RM-A001-026 | 유스케이스 ID | UC-A001-018 |
| 유스케이스 명 | 조회 - 회원 예매 취소 | | |
| 1. 개요   회원으로 결제한 예매 정보를 취소한다.   1. 관계   주 액터 : 고객   1. 처리 흐름 (Flow of Event)   \* 기본 흐름 ①. 회원 예매 취소  ①-1. 예매 정보 조회 창을 출력한다.  ①-2. 로그인이 되어있다면 예매한 영화 정보 및 예매번호가 조회된다.  ①-3. 조회창에 있는 취소 버튼을 클릭한다.  ①-4. 결제 취소되었다는 창과 함께 취소된다.       1. 비즈니스 규칙     N/A   1. 특별요구사항   N/A | | | |

| 유스케이스 정의서 | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| 시스템 명 | L.C.B (Lotte Cgv Box) | 작성자 |  |
| 업무 명 | 상품 조회 | 작성일 | 2022.03.07 |
| 요구사항 ID | RM-A001-026 | 유스케이스 ID | UC-A001-019 |
| 유스케이스 명 | 조회 - 비회원 예매 조회 | | |
| 1. 개요   비회원으로 결제한 예매 정보를 조회한다.   1. 관계   주 액터 : 고객   1. 처리 흐름 (Flow of Event)   \* 기본 흐름 ①. 비회원 예매 조회  ①-1. 예매 정보 조회 창을 출력한다.  ①-2. 로그인이 되어있지 않다면 비회원 ID 및 예매번호를 입력한다.  ①-3. 예매한 영화 정보 및 예매번호가 조회된다.       1. 비즈니스 규칙     N/A   1. 특별요구사항   N/A | | | |

| 유스케이스 정의서 | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| 시스템 명 | L.C.B (Lotte Cgv Box) | 작성자 |  |
| 업무 명 | 상품 조회 | 작성일 | 2022.03.07 |
| 요구사항 ID | RM-A001-026 | 유스케이스 ID | UC-A001-020 |
| 유스케이스 명 | 조회 - 비회원 예매 취소 | | |
| 1. 개요   비회원으로 결제한 예매 정보를 취소한다.   1. 관계   주 액터 : 고객   1. 처리 흐름 (Flow of Event)   \* 기본 흐름 ①. 비회원 예매 취소  ①-1. 예매 정보 조회 창을 출력한다.  ①-2. 로그인이 되어있지 않다면 비회원 ID 및 예매번호를 입력한다.  ①-3. 조회창에 있는 취소 버튼을 클릭한다.  ①-4. 결제 취소되었다는 창과 함께 취소된다.       1. 비즈니스 규칙     N/A   1. 특별요구사항   N/A | | | |

| 유스케이스 정의서 | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| 시스템 명 | L.C.B (Lotte Cgv Box) | 작성자 |  |
| 업무 명 | 멤버쉽 | 작성일 | 2022.03.07 |
| 요구사항 ID | RM-A001-027 | 유스케이스 ID | UC-A001-021 |
| 유스케이스 명 | 멤버쉽 - 포인트 정보 | | |
| 1. 개요   회원의 멤버쉽 포인트 정보를 관리한다.   1. 관계   주 액터 : 고객   1. 처리 흐름 (Flow of Event)   \* 기본 흐름 ①. 멤버쉽 관리  ①-1. 결제 금액의 1%를 멤버쉽 포인트로 계산 후 적립한다.     1. 비즈니스 규칙     N/A   1. 특별요구사항   비회원은 적립이 불가하다. | | | |

| 유스케이스 정의서 | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| 시스템 명 | L.C.B (Lotte Cgv Box) | 작성자 |  |
| 업무 명 | 멤버쉽 | 작성일 | 2022.03.07 |
| 요구사항 ID | RM-A001-029 | 유스케이스 ID | UC-A001-022 |
| 유스케이스 명 | 멤버쉽 - 멤버쉽 정보 | | |
| 1. 개요   회원의 멤버쉽 정보를 관리 및 조회한다.   1. 관계   주 액터 : 고객   1. 처리 흐름 (Flow of Event)   \* 기본 흐름 ①. 멤버쉽 관리  ①-1. 회원정보 창을 출력한다.  ①-2. 멤버쉽 정보 창을 출력한다.  ①-3. 멤버쉽 등급 및 포인트를 조회한다.  ①-4. 연간 구매 금액에 따른 연간 포인트 및 등급을 제공한다.   1. 비즈니스 규칙     N/A   1. 특별요구사항   N/A | | | |

| 유스케이스 정의서 | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| 시스템 명 | L.C.B (Lotte Cgv Box) | 작성자 |  |
| 업무 명 | 멤버쉽 | 작성일 | 2022.03.07 |
| 요구사항 ID | RM-A001-030 | 유스케이스 ID | UC-A001-023 |
| 유스케이스 명 | 멤버쉽 - 포인트 사용 | | |
| 1. 개요   회원의 멤버쉽 포인트를 사용한다.   1. 관계   주 액터 : 고객   1. 처리 흐름 (Flow of Event)   \* 기본 흐름 ①. 포인트 사용  ①-1. 결제시 포인트를 사용할 수 있는 칸이 출력된다.  ①-2. 사용할 포인트를 입력한다.  ①-3. 총 결제 금액에서 사용한 포인트에 맞게 금액이 차감된다.  ①-4. 사용한 포인트는 현재 갖고 있는 포인트에서 차감된다.   1. 비즈니스 규칙     N/A   1. 특별요구사항   N/A | | | |

| 유스케이스 정의서 | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| 시스템 명 | L.C.B (Lotte Cgv Box) | 작성자 |  |
| 업무 명 | 고객 센터 | 작성일 | 2022.03.07 |
| 요구사항 ID | RM-A001-031 | 유스케이스 ID | UC-A001-005 |
| 유스케이스 명 | 고객센터 - 안내 사항 게시판 | | |
| 1. 개요   L.C.B 메인 화면의 고객센터 메뉴를 클릭한다.   1. 관계   주 액터 : 고객   1. 처리 흐름 (Flow of Event)   \* 기본 흐름 ①. 고객센터 게시판을 출력한다.  ①-1. 게시글의 상단에는 ‘★’ 표시와 함께 자주찾는질문을 출력한다.  ①-2. 하단에 게시글 번호, 질문 분류, 제목, 조회수가 표기된 목록을 출력한다.         1. 비즈니스 규칙     N/A   1. 특별요구사항   N/A | | | |

| 유스케이스 정의서 | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| 시스템 명 | L.C.B (Lotte Cgv Box) | 작성자 |  |
| 업무 명 | 고객 센터 | 작성일 | 2022.03.07 |
| 요구사항 ID | RM-A001-032 | 유스케이스 ID | UC-A001-005 |
| 유스케이스 명 | 고객센터 -결제 및 환불문의 조회 | | |
| 1. 개요   L.C.B 메인 화면의 고객센터 메뉴를 클릭한다.   1. 관계   주 액터 : 고객   1. 처리 흐름 (Flow of Event)   \* 기본 흐름 ①. 고객센터 게시판의 결제 및 환불문의 조회 카테고리를 선택한다.  ①-1. 게시글의 상단에는 ‘★’ 표시와 함께 결제 및 환불에 관한 자주찾는질문을  출력한다.  ①-2. 하단에 게시글 번호, 질문 분류, 제목, 조회수가 표기된 목록을 출력한다.         1. 비즈니스 규칙     N/A   1. 특별요구사항   부적절한 단어 포함시 "관리자에 의해 블라인드 처리된 댓글입니다." 출력 | | | |
|

| 유스케이스 정의서 | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| 시스템 명 | L.C.B (Lotte Cgv Box) | 작성자 |  |
| 업무 명 | 고객 센터 | 작성일 | 2022.03.07 |
| 요구사항 ID | RM-A001-032 | 유스케이스 ID | UC-A001-005 |
| 유스케이스 명 | 고객센터 -결제 및 환불문의 검색 | | |
| 1. 개요   L.C.B 메인 화면의 고객센터 메뉴를 클릭한다.   1. 관계   주 액터 : 고객   1. 처리 흐름 (Flow of Event)   \* 기본 흐름 ①. 고객센터 게시판의 검색 기능을 사용한다.  ①-1. 사용자가 검색한 단어나 문장이 문의 제목이나 내용과 동일하다면, 검색한  단어나 문장에 하이라이트 처리한다.  ①-2. 게시글 등록 일자가 현재 시점으로부터 가까운 글부터 게시글 번호, 질문  분류, 제목, 조회수가 표기된 목록을 출력한다.  A–01. 검색한 문의 글이 없을 때    \* 대안 흐름 A–01. 검색한 문의 글이 없을 때  A-01-1. 페이지 중앙에 ‘검색한 글이 존재하지 않습니다.’ 라는 문구를 출력 후,  ‘결제 및 환불문의 작성 바로가기’ 아이콘을 출력한다.       1. 비즈니스 규칙     N/A   1. 특별요구사항   부적절한 단어 포함시 "관리자에 의해 블라인드 처리된 댓글입니다." 출력 | | | |
|

| 유스케이스 정의서 | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| 시스템 명 | L.C.B (Lotte Cgv Box) | 작성자 |  |
| 업무 명 | 고객 센터 | 작성일 | 2022.03.07 |
| 요구사항 ID | RM-A001-032 | 유스케이스 ID | UC-A001-005 |
| 유스케이스 명 | 고객센터 -결제 및 환불문의 작성 | | |
| 1. 개요   L.C.B 메인 화면의 고객센터 메뉴를 클릭한다.   1. 관계   주 액터 : 고객   1. 처리 흐름 (Flow of Event)   \* 기본 흐름 ①. 고객센터 게시판의 결제 및 환불문의 작성 카테고리를 선택한다.  ①-1. 문의 유형, 영화관 선택, 게시글 제목, 내용, 첨부파일 등록이 가능하도록  한다.  ①-2. 문의 유형, 제목, 내용은 필수 입력 사항으로 한다.  ①-3. 내용 입력 후 등록하기 버튼을 누른다.  ①-4. ‘게시글 등록이 완료 되었습니다.’ 라는 알림창을 띄운다.  A–01. 필수 입력 사항을 입력하지 않고 등록했을 경우  \* 대안 흐름 A–01. 필수 입력 사항을 입력하지 않고 등록했을 경우  A-01-1. ‘필수 입력 사항을 확인해주세요,’ 라는 알림창을 띄운다.    A–02. 비회원인 경우  \* 대안 흐름 A–02. 비회원인 경우  A-01-2. 영화 예매번호와 연락처를 입력 받고 ①-1. 부터 입력 가능하도록 한다.     1. 비즈니스 규칙     N/A   1. 특별요구사항   부적절한 단어 포함시 "관리자에 의해 블라인드 처리된 댓글입니다." 출력 | | | |
|

| 유스케이스 정의서 | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| 시스템 명 | L.C.B (Lotte Cgv Box) | 작성자 |  |
| 업무 명 | 고객 센터 | 작성일 | 2022.03.07 |
| 요구사항 ID | RM-A001-032 | 유스케이스 ID | UC-A001-005 |
| 유스케이스 명 | 고객센터 -결제 및 환불문의 삭제 | | |
| 1. 개요   L.C.B 메인 화면의 고객센터 메뉴를 클릭한다.   1. 관계   주 액터 : 고객   1. 처리 흐름 (Flow of Event)   \* 기본 흐름 ①. 고객센터 게시판의 결제 및 환불문의 카테고리를 선택한다.  ①-1. 삭제할 게시글의 삭제 버튼을 누른다.  ①-2. ‘게시글을 삭제 하시겠습니까?’ 라는 알림창을 띄운다.  ①-3. ‘Y’ 를 선택할 경우 해당 게시글을 삭제한다.  ①-4. ‘N’ 를 선택할 경우 해당 게시글로 돌아간다.  A–01. 본인이 작성하지 않은 게시물을 삭제하려고 할 경우    \* 대안 흐름 A–01. 본인이 작성하지 않은 게시물을 삭제하려고 할 경우  A-01-1. ‘해당 게시글을 삭제할 수 없습니다.’’ 라는 알림창을 띄운다.  A–02. 비회원인 경우  \* 대안 흐름 A–02. 비회원인 경우  A-01-2. 영화 예매번호를 입력받고 해당 게시물 삭제를 가능하도록 한다.       1. 비즈니스 규칙     N/A   1. 특별요구사항   N/A | | | |
|

| 유스케이스 정의서 | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| 시스템 명 | L.C.B (Lotte Cgv Box) | 작성자 |  |
| 업무 명 | 고객 센터 | 작성일 | 2022.03.07 |
| 요구사항 ID | RM-A001-033 | 유스케이스 ID | UC-A001-005 |
| 유스케이스 명 | 고객센터 - 분실물 문의 조회 | | |
| 1. 개요   L.C.B 메인 화면의 고객센터의 분실물 카테고리를 클릭한다.   1. 관계   주 액터 : 고객   1. 처리 흐름 (Flow of Event)   \* 기본 흐름 ①. 고객센터 게시판의 분실물 조회 카테고리를 선택한다.  ①-1. 하단에 게시글 번호, 제목, 조회수가 표기된 목록을 출력한다.  ①-2. 분실물 처리 상태에 따라 ‘[대기]’, ‘[완료]’ 등으로 표기한다.  ①-3. 분실물 조회 페이지 하단에 ‘분실물 문의 작성 바로가기’ 버튼을 만들어  게시물 작성이 바로 가능하도록 한다.         1. 비즈니스 규칙     N/A   1. 특별요구사항   N/A | | | |
|

| 유스케이스 정의서 | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| 시스템 명 | L.C.B (Lotte Cgv Box) | 작성자 |  |
| 업무 명 | 고객 센터 | 작성일 | 2022.03.07 |
| 요구사항 ID | RM-A001-033 | 유스케이스 ID | UC-A001-005 |
| 유스케이스 명 | 고객센터 - 분실물 문의 등록 | | |
| 1. 개요   L.C.B 메인 화면의 고객센터의 분실물 카테고리를 클릭한다.   1. 관계   주 액터 : 고객   1. 처리 흐름 (Flow of Event)   \* 기본 흐름 ①. 고객센터 게시판의 분실물 등록 카테고리를 선택한다.  ①-1. 분실 장소(지역 선택, 영화관 선택, 상세 정보 입력-관람 좌석), 분실 날짜,  분실 시간, 분실물 종류, 제목, 내용을 필수로 입력하게 한다.  ①-2. 추가로 분실물에 대한 정보를 첨부파일로 등록할 수 있도록 한다.    A–01. 필수 입력 사항을 입력하지 않고 등록했을 경우  \* 대안 흐름 A–01. 필수 입력 사항을 입력하지 않고 등록했을 경우  A-01-1. ‘필수 입력 사항을 확인해주세요,’ 라는 알림창을 띄운다.    A–02. 비회원인 경우  \* 대안 흐름 A–02. 비회원인 경우  A-01-2. 영화 예매번호와 연락처를 입력 받고 ①-1. 부터 입력 가능하도록 한다.           1. 비즈니스 규칙     N/A   1. 특별요구사항   N/A | | | |
|

| 유스케이스 정의서 | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| 시스템 명 | L.C.B (Lotte Cgv Box) | 작성자 |  |
| 업무 명 | 고객 센터 | 작성일 | 2022.03.07 |
| 요구사항 ID | RM-A001-033 | 유스케이스 ID | UC-A001-005 |
| 유스케이스 명 | 고객센터 -분실물 문의 삭제 | | |
| 1. 개요   L.C.B 메인 화면의 고객센터 메뉴를 클릭한다.   1. 관계   주 액터 : 고객   1. 처리 흐름 (Flow of Event)   \* 기본 흐름 ①. 고객센터 게시판의 분실물 문의 카테고리를 선택한다.  ①-1. 삭제할 게시글의 삭제 버튼을 누른다.  ①-2. ‘게시글을 삭제 하시겠습니까?’ 라는 알림창을 띄운다.  ①-3. ‘Y’ 를 선택할 경우 해당 게시글을 삭제한다.  ①-4. ‘N’ 를 선택할 경우 해당 게시글로 돌아간다.  A–01. 본인이 작성하지 않은 게시물을 삭제하려고 할 경우    \* 대안 흐름 A–01. 본인이 작성하지 않은 게시물을 삭제하려고 할 경우  A-01-1. ‘해당 게시글을 삭제할 수 없습니다.’’ 라는 알림창을 띄운다.  A–02. 비회원인 경우  \* 대안 흐름 A–02. 비회원인 경우  A-01-2. 영화 예매번호를 입력받고 해당 게시물 삭제를 가능하도록 한다.       1. 비즈니스 규칙     N/A   1. 특별요구사항   N/A | | | |
|

| 유스케이스 정의서 | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| 시스템 명 | L.C.B (Lotte Cgv Box) | 작성자 |  |
| 업무 명 | 고객 센터 | 작성일 | 2022.03.07 |
| 요구사항 ID | RM-A001-034 | 유스케이스 ID | UC-A001-005 |
| 유스케이스 명 | 영화 후기 게시판 댓글 조회 | | |
| 1. 개요   L.C.B 메인 화면의 영화 후기 게시판 메뉴를 클릭한다.   1. 관계   주 액터 : 고객   1. 처리 흐름 (Flow of Event)   \* 기본 흐름 ①. 영화 후기 게시판 선택한다.  ①-1. 후기를 남길 영화를 선택한다.  ①-2. 영화에 대한 후기는 현재부터 가까운 날짜순으로 정렬한다.  ①-3. 추천순 정렬도 가능하도록 한다.  ①-4. 댓글 추천, 대댓글 기능을 제공한다.  ①-5. 욕설이나 비방, 스포일러 신고 기능을 제공한다.           1. 비즈니스 규칙     N/A   1. 특별요구사항   N/A | | | |
|

| 유스케이스 정의서 | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| 시스템 명 | L.C.B (Lotte Cgv Box) | 작성자 |  |
| 업무 명 | 고객 센터 | 작성일 | 2022.03.07 |
| 요구사항 ID | RM-A001-034 | 유스케이스 ID | UC-A001-005 |
| 유스케이스 명 | 영화 후기 게시판 댓글 작성 | | |
| 1. 개요   L.C.B 메인 화면의 영화 후기 게시판 메뉴를 클릭한다.   1. 관계   주 액터 : 고객   1. 처리 흐름 (Flow of Event)   \* 기본 흐름 ①. 영화 후기 게시판 선택한다.  ①-1. 후기를 남길 영화를 선택한다.  ①-2. 영화에 대한 후기를 작성한다.  ①-3. 작성 완료 버튼을 누른다.  ①-4. ‘작성이 완료되었습니다.’ 라는 알림창을 띄운다.             1. 비즈니스 규칙     N/A   1. 특별요구사항   N/A | | | |
|

| 유스케이스 정의서 | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| 시스템 명 | L.C.B (Lotte Cgv Box) | 작성자 |  |
| 업무 명 | 고객 센터 | 작성일 | 2022.03.07 |
| 요구사항 ID | RM-A001-034 | 유스케이스 ID | UC-A001-005 |
| 유스케이스 명 | 영화 후기 게시판 댓글 수정 | | |
| 1. 개요   L.C.B 메인 화면의 영화 후기 게시판 메뉴를 클릭한다.   1. 관계   주 액터 : 고객   1. 처리 흐름 (Flow of Event)   \* 기본 흐름 ①. 영화 후기 게시판 선택한다.  ①-1. 수정할 게시글을 선택하고 ‘수정하기’ 버튼을 눌러 게시글 내용을 수정한다.  ①-2. ‘게시글을 삭제 하시겠습니까?’ 라는 알림창을 띄운다.  ①-3. ‘Y’ 를 선택할 경우 해당 게시글을 삭제한다.  ①-4. ‘N’ 를 선택할 경우 해당 게시글로 돌아간다.           1. 비즈니스 규칙     N/A   1. 특별요구사항   N/A | | | |
|

| 유스케이스 정의서 | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| 시스템 명 | L.C.B (Lotte Cgv Box) | 작성자 |  |
| 업무 명 | 고객 센터 | 작성일 | 2022.03.07 |
| 요구사항 ID | RM-A001-034 | 유스케이스 ID | UC-A001-005 |
| 유스케이스 명 | 영화 후기 게시판 댓글 삭제 | | |
| 1. 개요   L.C.B 메인 화면의 영화 후기 게시판 메뉴를 클릭한다.   1. 관계   주 액터 : 고객   1. 처리 흐름 (Flow of Event)   \* 기본 흐름 ①. 영화 후기 게시판 선택한다.  ①-1. 삭제할 후기글을 선택한다.  ①-2. 삭제할 후기글을 선택한다  A–01. 본인이 작성하지 않은 게시물을 삭제하려고 할 경우    \* 대안 흐름 A–01. 본인이 작성하지 않은 게시물을 삭제하려고 할 경우  A-01-1. ‘해당 게시글을 삭제할 수 없습니다.’’ 라는 알림창을 띄운다.           1. 비즈니스 규칙     N/A   1. 특별요구사항   N/A | | | |
|

| 유스케이스 정의서 | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| 시스템 명 | L.C.B (Lotte Cgv Box) | 작성자 |  |
| 업무 명 | 고객 센터 | 작성일 | 2022.03.07 |
| 요구사항 ID | RM-A001-035 | 유스케이스 ID | UC-A001-005 |
| 유스케이스 명 | 영화 후기 게시판 댓글 처리 | | |
| 1. 개요   L.C.B 메인 화면의 영화 후기 게시판 메뉴를 클릭한다.   1. 관계   주 액터 : 고객   1. 처리 흐름 (Flow of Event)   \* 기본 흐름 ①. 후기 작성 댓글에 부적절한 단어 포함시 "관리자에 의해 블라인드  처리된 댓글입니다." 출력           1. 비즈니스 규칙     N/A   1. 특별요구사항   N/A | | | |
|